

MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár : **Ing. Richard Tomík**
so sídlom: Pri trati 15/A, 821 06 Bratislava
IČO: 45241481
DIČ: 1073904194
IČ DPH: SK 1073904194
ŽR: Živnostenský register č. 110-190378
Bankové spojenie : Fio banka a.s.
Číslo účtu : 2900674499/8330
IBAN: SK87 8330 0000 0029 0067 4499
ďalej len „Mandatár“

Mandant: **EKO-podnik verejnoprospešných služieb**
so sídlom: Halašova 20, 832 90 Bratislava
IČO: 00 491 870
IČ DPH: SK2020887022
Zastúpený: Ing. Robert Molnár, riaditeľ
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 1805707008/5600
IBAN: SK04 5600 0000 0018 0570 7008
ďalej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

Článok II

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie na akciu s názvom:

**chladiace zariadenie (klimatizácia) pre objekt Tržnica na Šancovej ul. 112
v Bratislave (ďalej aj „Závazok“)**

Článok III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Závazku s náležitou odbornou starostlivosťou.

2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 zákona a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
- vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
- vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami ,
- otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
- spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- príprava a zabezpečenie EA
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- spolupráca s mandantom pri príprave zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,

- spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
 - odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.
3. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe alebo ktoré musí ako odborne spôsobilá osoba poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariad'ovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré pri zistil pri zariad'ovaní predmetu tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 5. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho predchádzajúci súhlas, o čom musí Mandanta informovať. Ani v týchto prípadoch sa však Mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo Mandant. Mandatár zodpovedá však za škodu, ktorú odchýlením alebo prekročením pokynu Mandantovi spôsobí.
 6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Závazku aj iné osoby, pričom za činnosť iných osôb zodpovedá tak, ako keby tieto činnosti vykonával osobne.
 7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Závazku, na základe predchádzajúcej výzvy Mandatára vykonanej v dostatočnom časovom predstihu potrebnom na riadne odovzdanie vecí a informácii. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Mandant zúčastňovať konzultácií s Mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy Mandatára.
 8. Mandatár zodpovedá za porušenie Závazku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Závazku.
 9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
 10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre Mandanta dozvie. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené, či inak sprístupnené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu Mandanta a ani informácie nepoužijú pre iné účely, ako je pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Povinnosť podľa tohto odseku sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť informácie zverejniť.
 11. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a riadiť sa predloženými podkladmi a pokynmi Mandanta.

12. Mandatár nie je oprávnený navrhovať uzavretie s takým účastníkom, o ktorom má alebo by pri vynaložení odbornej starostlivosti mal mať vedomosti, že nie je schopný splniť záväzkov, ktorý má byť predmetom obstarania, riadne a včas.
13. Pre odstránenie pochybností sa má za to, že táto Zmluva nezakladá Mandatárovi výhradné právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za plnenie zmluvy uvedené v článku II. bod 1. , prináleží mandatárovi odmena vo výške :

Cena celkom 1200.- EUR vrátane 20% DPH

(slovom: tisícvesto EUR)

2. Odmena mandatára podľa bodu 1. tohto článku zahŕňa všetky vynaložené náklady mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky a špeciálne činnosti, ktoré si vyžiada mandant nad rámec tejto zmluvy, po predchádzajúcej dohode s mandantom.
3. Platba odmeny podľa bodu 1. tohto článku bude realizovaná nasledovne :
 - a. 500,- € pri zahájení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia do vestníka ÚVO. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad so všetkými zákonnými náležitosťami.
 - b. 500,- € po ukončení procesu verejného obstarávania a to dňom odoslania oznámenia o ukončení VO do vestníka ÚVO a protokolárnom odovzdaní kompletnej dokumentácie VO mandantovi. Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a mandatárom bude vystavená faktúra – daňový doklad so všetkými zákonnými náležitosťami
4. Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 15 dní odo dňa doručenia. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu mandanta. Lehota splatnosti neplynie, ak faktúra nemá všetky zákonom predpísané náležitosti alebo ak má mandant k vystaveným faktúram vecné pripomienky najmä vzhľadom na prípadné pochybenia, ktoré vzniknú v procese verejného obstarávania činnosťou mandatára.
5. V prípade, že dôjde k zrušeniu procesu verejného obstarávania po zverejnení príslušného oznámenia vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, z dôvodov na strane mandanta, má mandatár nárok na odplatu vo výške 50 % z celkovej odmeny uvedenej v čl. IV ods. 3 písm. a) a nárok na odmenu podľa písm. b) ods. 3 tohto článku mandatárovi nevznikne.

Článok V

SPLNOMOCNENIE

Mandant splnomocní Mandatára na základe jeho žiadosti na vykonanie konkrétnych úkonov potrebných na splnenie Záväzku podľa tejto zmluvy vždy osobitným písomným splnomocnením.

Článok VI

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A SANKCIE

1. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatórom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandátára uvedenú v ČI. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
3. V prípade, že v správnom alebo súdnom konaní vedeného kontrolnými orgánmi alebo súdmi preukáže nesprávny postup pri uskutočňovaní procesu verejného obstarávania, ktoré je predmetom tejto zmluvy a z tohto titulu vznikne mandantovi škoda (napr. v podobe uložených sankcií zo strany príslušných orgánov verejnej správy alebo súdov), je mandatár povinný v celom rozsahu túto škodu mandantovi uhradiť a to bez zbytočného odkladu po doručení jeho výzvy na náhradu tejto škody.
4. V prípade omeškania mandátára s uskutočnením verejného obstarávania z dôvodu na strane mandátára, je mandant oprávnený si u mandátára uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každý deň omeškania mandátára so splnením jeho povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo zákona. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok mandanta domáhať sa náhrady škody z toho istého porušenia povinnosti a to aj v rozsahu, ktorý prevyšuje nárok mandanta na zmluvnú pokutu.
5. V prípade iného závažného porušenia tejto zmluvy než je uvedené v ods. 4 tohto článku zmluvy mandatórom, je mandant oprávnený uplatniť si u mandátára zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé jedno porušenie zmluvy alebo zákona. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok mandanta domáhať sa náhrady škody z toho istého porušenia povinnosti a to aj v rozsahu, ktorý prevyšuje nárok mandanta na zmluvnú pokutu.

Článok VII

ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:

- a) skončením doby procesu verejného obstarávania uvedeného v čl. II tejto zmluvy najneskôr však uplynutím 6 kalendárnych mesiacov od uzavretia tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za proces verejného obstarávania sa nepovažuje obstarávanie rovnakého predmetu, ako tvorí Záväzok podľa tejto Zmluvy,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán, ak bol na majetok mandanta vyhlásený konkurz alebo sa začalo reštrukturalizačné konanie, v prípade ak túto zmluvu v čase vyhlásenia konkurzu ani jeden účastník nesplnil alebo ak sa splnila len čiastočne,
- d) odstúpením od zmluvy mandantom pre porušenie ktorejkoľvek povinnosti mandatára uvedených v tejto zmluve alebo v zákone

Článok VIII

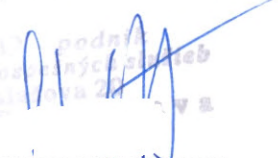
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
5. Zmluva je vyhotovená v **troch** rovnopisoch, z ktorých mandant dostane vyhotovenia **dve** a mandatár dostane **jedno** vyhotovenie.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke www.ekovps.sk v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Doručovanie písomností vzťahujúcich sa k tejto zmluve sa uskutočňuje ktorýmkoľvek z uvedených spôsobov: a) osobným doručením alebo b) zaslaním písomnosti vo forme doporučenej zásielky alebo c) zaslaním písomnosti kuriérskou službou. Písomnosti budú zasielané príslušnej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo v prípade zmeny adresy na novú adresu v zmysle výpisu z obchodného registra príslušnej zmluvnej strany. V prípade, že sa zásielka doručuje osobne, považuje sa za doručenie dňom jej prevzatia, prípadne dňom, keď ju druhá zmluvná strana odmietla prevziať. V prípade doručovania prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie najneskôr uplynutím tretieho dňa po dni jej uloženia na pošte bez ohľadu na to, či sa adresát o jej

uložení dozvedel. V prípade doručovania prostredníctvom kuriérskej služby sa zásielka považuje za doručení dňom jej prevzatia druhou zmluvnou stranou alebo dňom, keď ju druhá zmluvná strana odmietla prevziať.

8. Ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, nebude mať táto neplatnosť, resp. neúčinnosť vplyv na ostatné ustanovenia tejto zmluvy alebo jej častí, pokiaľ priamo z ustanovení tejto zmluvy nevyplýva, že jednotlivé jej ustanovenia alebo časti nemožno od seba oddeliť. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu predmetného neplatného, resp. neúčinného ustanovenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

Bratislava, dňa **12.03.2015**



.....

za mandanta

Bratislava, dňa **12.03.2015**



.....

za mandatára

Ing. Richard Tomik
Pri trati 15/A
821 06 Bratislava
Podunajské Biskupice
IČO: 45241481 IČ DPH: SK107390419