

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

Objednávateľ: **EKO – podnik verejnoprospešných služieb, p.o.**

Halašova č. 20

832 29 Bratislava 3 – Nové Mesto

Štatutárny zástupca: Ing. Robert Molnár, riaditeľ organizácie

IČO: 00 491 870

DIČ: 2020887022

IČ DPH: SK 2020887022

(ďalej len „Objednávateľ“)

Dodávateľ: **Audit consults s.r.o.**, auditorská spoločnosť, licencia SKAU č. 323

M.R.Štefánika 167/16

017 01 Považská Bystrica

Štatutárny zástupca: Ing. Ľubica Smatanová, konateľ

IČO: 36 334 715

DIČ: 2021813453

IČ DPH: SK2021813453

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 14547/R

(ďalej len „Dodávateľ“ a spolu s Objednávateľom len ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je :

Poskytnutie poradenských služieb v nadväznosti na odborné posúdenie vybraných finančných záznamov a účtovných prípadov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a účtovnými predpismi platnými pre príspevkové organizácie podľa požiadaviek objednávateľa a poradenstvo pri zostavení daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- A. Uskutočniť na žiadosť objednávateľa odborné posúdenie kompletnosti a správnosti vybraných finančných záznamov a účtovných operácií v súlade s príslušnými účtovnými predpismi, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení. Na žiadosť objednávateľa písomne spracovať správu, v ktorej budú uvedené navrhované riešenia a doplnenia posudzovaných skutočností.
- B. Poskytnúť podľa potrieb Objednávateľa poradenstvo a metodickú pomoc za účelom zohľadnenia a aplikácie všetkých legislatívnych zmien prijatých za dané obdobie v oblasti účtovníctva a poradenstvo pri zostavení daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.
- C. Poskytovať ďalšie konzultačné služby na úseku organizačno-ekonomickom v nadväznosti na oblasť účtovníctva a rozpočtu podľa požiadaviek Objednávateľa.
- D. Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť v rámci svojho záväzku pri uskutočňovaní dohodnutej činnosti v záujme Objednávateľa s vynaložením odbornej starostlivosti, ktorú je možné od neho oprávnené požadovať. Konkrétne požiadavky Objednávateľa na činnosť Dodávateľa sú pre neho záväzné.
- E. Dodávateľ je povinný starostlivo uschovávať všetky doklady a materiály, ktoré mu predloží Objednávateľ za účelom splnenia zmluvného záväzku. Dodávateľ povinný vrátiť Objednávateľovi všetky doklady a materiály poskytnuté za účelom plnenia tejto zmluvy do 5 dní po (i) skončení každého prípadu alebo (ii) po doručení výzvy alebo (iii) po zániku tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu. O odovzdaní Dodávateľom požadovanej dokumentácie spíšu zmluvné strany vždy písomný protokol, z ktorého bude zrejmé aké doklady sa odovzdávajú, pričom tento protokol sú povinní podpísať poverení zástupcovia oboch zmluvných strán.

- F. Dodávateľ sa zaväzuje plniť zmluvu osobne, na vlastné náklady, prostredníctvom vlastnej techniky, s odbornou starostlivosťou na najvyššej profesionálnej úrovni a v súlade so zadaním za dohodnutú odmenu po dobu trvania zmluvného vzťahu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia sa považuje za závažné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od nej odstúpiť.
- G. Dodávateľ nie je oprávnený poveriť poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- H. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zväzok mlčanlivosti Dodávateľa podľa tohto bodu trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- I. Dodávateľ zodpovedá za vecnú a obsahovú správnosť poskytnutých rád na základe predložených dokladov a informácií, ktoré obdrží od Objednávateľa a pri spracovaní a formulovaní svojich stanovísk koná v záujme Objednávateľa tak, aby boli dodržané všeobecne záväzné platné predpisy. vzťahujúce sa na predmet plnenia podľa tejto zmluvy.
- J. Dodávateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že je oprávnený na uskutočňovanie plnení, ku ktorých poskytovaní sa zaviazal touto zmluvou. a disponuje potrebným technickým a personálnym zabezpečením na riadne plnenie tejto zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- A. Formulovať svoje požiadavky, otázky, či problémy týkajúce sa poradenských služieb ústne alebo v písomnej forme. Ústne podaná požiadavka Objednávateľa musí byť zo strany Dodávateľa potvrdená e-mailom do 5 dní od obdržania požiadavky Objednávateľa a pokiaľ táto nezodpovedá obsahu ústne prednesenej požiadavke, Objednávateľ ju e-mailom Dodávateľovi upresní. Písomne zadané úlohy odovzdá Objednávateľ osobne alebo zašle poštou resp. e-mailom. Aj v takom prípade je Dodávateľ povinný potvrdiť prijatie zadanej úlohy e-mailom alebo v písomnej forme.
- B. Poskytnúť Dodávateľovi všetky účtovné a iné písomnosti, aj bez jeho osobitného vyzvania, potrebné k posúdeniu vybraných finančných záznamov a účtovných operácií, oboznámiť ho so všetkými udalosťami a okolnosťami, ktoré môžu mať význam pre splnenie zákazky. V prípade, že tieto doklady nebudú pre Dodávateľa na plnenie jeho záväzkov postačujúce, je povinný Objednávateľa po predložení a analýze písomností vyzvať na ich doplnenie. V prípade, ak si túto povinnosť Dodávateľ nesplní, nie je oprávnený odmietnuť poskytnúť Objednávateľovi požadovanú službu.
- C. Poskytnúť Dodávateľovi na požiadanie potrebné vysvetlenia k posudzovaným účtovným a hospodárskym operáciám.
- D. Poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, zabezpečiť prístup k požadovaným dokumentom Objednávateľa a súčasne zabezpečiť poskytnutie informácií a vysvetlení od zodpovedných pracovníkov k jednotlivým otázkam. V prípade potreby poskytnúť vysvetlenia a informácie aj v písomnej forme podpísané zodpovedným pracovníkom. Potreba písomnej informácie bude zo strany Dodávateľa oznámená Objednávateľovi v dostatočnom predstihu, tak, aby ju ten mohol svojmu zodpovednému pracovníkovi predložiť v rámci dohodnutej lehoty plnenia. Objednávateľ aj Dodávateľ dohodou určia zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy, ako napríklad podoba, rozsah a termíny predkladania potrebných dokladov, písomností a vysvetlení a termíny poskytovania služieb.
Zodpovedný pracovník za objednávateľa - Ing. Silvia Žákovcová, vedúca ekon. úseku
Zodpovedný pracovník za dodávateľa - Ing. Ľubica Smatanová, audítor, daňový poradca
- E. Platiť faktúry za vykonané služby v dohodnutých lehotách (čl. IV.).

Čl. III.

Realizácia služieb - doba plnenia

- 1. Spôsob realizácie a časová postupnosť dohodnutých služieb bude vychádzať z potrieb Objednávateľa. Služby budú poskytované priebežne po dohode so zodpovednými pracovníkmi Objednávateľa. Požiadavky Objednávateľa budú Dodávateľovi zasielané e-mailom, ktorý je vždy povinný potvrdiť e-mailom prijatie konkrétnej požiadavky. V prípade, ak nebude písomnou formou alebo e-mailom dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak, platí, že Dodávateľ je povinný každú službu v zmysle tejto zmluvy poskytnúť najneskôr do 5 dní od obdržania požiadavky Objednávateľa.
- 2. Predpokladaný rozsah poskytnutých služieb je 6 hodín mesačne.

3. Osobné konzultácie sa budú vykonávať v závislosti od požiadaviek Objednávateľa. Konkrétne termíny budú dohodnuté obidvomi stranami e-mailom minimálne 1 týždeň vopred. O každom osobnom rokovaní spíšu zmluvné strany písomný záznam za účasti zodpovedných pracovníkov. Záznam musí obsahovať stručný záznam predmetu prerokovanej záležitosti a čas trvania rokovania. Záznam musí byť podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán, inak nemôže byť podkladom na fakturáciu zo strany Dodávateľa.

Čl. IV.

Odmena a fakturácia

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy nasledovnú odmenu:
 - a) pevnú mesačnú odmenu vo výške 240 € bez DPH (slovom dvestoštyridsať euro bez DPH), t.j. 288 € s DPH (slovom: dvestoosemdesiatosem euro s DPH) v ktorej je zahrnutý časový limit 6 hodín mesačne,
 - b) osobitné poradenstvo nad rozsah 6 hodín mesačne je dohodnutá odmena 40 € bez DPH za každú aj začatú hodinu.
2. V prípade, ak v danom mesiaci rozsah poskytnutých služieb dosiahne predpokladaný rozsah podľa čl. III ods. 2 tejto zmluvy, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne alebo e-mailom informovať Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti zo strany Dodávateľa, nevzniká Dodávateľovi nárok na osobitnú odmenu nad rámec dohodnutej mesačnej odmeny bez dodatočného písomného schválenia takto poskytnutých služieb zo strany Objednávateľa.
3. Odmena za poskytované poradenské služby bude splatná vždy za príslušný mesiac na základe vystavenej faktúry. Objednávateľ vystaví faktúru po ukončení daného mesiaca so splatnosťou do 14 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Súčasťou faktúr musí byť vždy súpis Dodávateľom poskytnutých služieb za príslušný mesiac, ktorý musí byť písomne alebo e-mailom odsúhlasený Objednávateľom len ak ide o prípad prekročenia dohodnutej mesačnej odmeny podľa ods. 1 písm. a) tohto článku zmluvy. Ak tento súpis nie je Objednávateľom potvrdený, Dodávateľovi nevznikne nárok na odmenu podľa tejto zmluvy. Faktúry Dodávateľa musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov, inak právo na plnenie dodávateľovi nevznikne a objednávatel má právo nesprávne alebo neúplne vystavenú faktúru z tohto dôvodu dodávateľovi vrátiť. Nová lehota splatnosti začína plynúť až dňom správne vystavenej a doručenej faktúry.

Čl. V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú s výpovednou lehotou dvoch mesiacov, ktorá začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy, túto skutočnosť oznámi Dodávateľovi písomne alebo e-mailom.
3. V prípade porušenia povinností Dodávateľa podľa čl. III ods. 1 vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania Dodávateľa so splnením jeho povinností.
4. Ak nebude môcť Dodávateľ dodržať dohodnutý časový harmonogram v dôsledku nedostatkov toho, že Odberateľ neposkytne potrebné informácie načas a v primeranej forme, ak nebudú k dispozícii zodpovední pracovníci odberateľa, prípadne ak nastanú iné okolnosti, kvôli ktorým bude mať Dodávateľ prestoje v práci, nebudú sa voči nemu uplatňovať žiadne nároky podľa tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Objednávateľa v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka. So zverejnením tejto zmluvy Dodávateľ súhlasí.
6. Ukončením zmluvy nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odpovedajúcu časť odmeny ku dňu zániku zmluvy za už vykonanú činnosť pre Objednávateľa za predpokladu, že táto bola zrealizovaná v súlade s touto zmluvou.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vlastnoručnými podpismi svojich zástupcov potvrdzujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, jej obsah je určitý a zrozumiteľný, pričom nebola podpísaná v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, ak je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, ak pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení zmluvy.
3. Zmluvu je možné meniť len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami. Akékoľvek dodatky a doplnky k zmluve sa môžu uskutočniť len písomnou formou očíslovanými dodatkami za súhlasného prejavu vôle obidvoch zmluvných strán.
4. Vo veciach výslovne neupravených zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Právne vzťahy zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka a prípadne ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
6. Vo vzťahu k doručovaniu podstatných písomností na základe tejto zmluvy (výpoveď, odstúpenie) sa dojednáva, že všetky takéto písomnosti musia byť medzi stranami expedované doporučenou poštou, faxom alebo kuriérskou službou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresu aktuálneho sídla zmluvných strán či zapísaného v obchodnom registri SR v prípade Dodávateľa. Sken týchto písomností sú zmluvné strany oprávnené zaslať si aj e-mailom. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si oznamovať akékoľvek zmeny ich sídla resp. adresy na doručovanie písomností, či e-mailovej adresy. Uvedené písomnosti sa budú považovať za doručené najneskôr 3 (tretím) dňom nasledujúcim po dni ich odovzdania na prepravu, a to bez ohľadu na skutočnosť, či ich druhá strana v tejto lehote aj skutočne obdrží, resp. prevezme alebo nie. Bežnú komunikáciu nevyhnutnú na plnenie predmetu tejto zmluvy sú zmluvné strany oprávnené vykonať spôsobom dohodnutým v tejto zmluve najmä prostredníctvom e-mailových adries uvedených v záhlaví tejto zmluvy.

V Bratislave dňa 24.11.2015

Audit consults, s.r.o.

Za Objednávatele: _____

Ing. Ľubica Smatanová, konateľ
Audit consults, s.r.o.

Ing. Robert Molnár, riaditeľ organizácie
EKO – podnik verejnoprospešných služieb, p.o.